

Pokyny pro ročníkové práce

Proč psát ročníkovou práci:

- získání dovedností, jež studenti využijí při studiu na vysoké škole
- získání neocenitelných zkušeností pro jakékoliv intelektuální zaměstnání

Studenti se naučí :

- samostatně a tvořivě pracovat
- správně upravovat práce v textových dokumentech
- obhajovat práci před odbornou porotou
- prezentační dovednosti a schopnost reagovat na dotazy porotců

Odměnou pro ty nejlepší je pak určitě účast v SOČ - následný postup do celostátního kola, kde mají možnost seznámit se s velkým množstvím talentovaných studentů z různých oborů. Takové setkání je velmi motivující k další práci a pokud je práce opravdu na vysoké úrovni, můžete být dokonce vybráni i k reprezentaci SOČ v zahraničí.

1. PSANÍ ROČNÍKOVÉ PRÁCE

1.1 Struktura titulních stran ročníkových prací:

1. strana – titulní / vyplnění dle naší předlohy
2. strana – průvodní strana / vyplnění dle naší předlohy
3. strana – prohlášení / vyplnění dle naší předlohy
4. strana – poděkování / vyplnění dle naší předlohy
5. strana – anotace (uvedení tématu práce, cíl práce, výzkumné metody), klíčová slova (3-5) včetně anglického překladu / vyplnění dle naší předlohy

STRÁNKY NEČÍSLUJEME!

1.2. Struktura vlastního textu práce / zápis dle naší předlohy, stránky číslujeme až od úvodu

Obsah

Úvod

1. Teoretická část ročníkové práce / zápis kapitol dle naší předlohy

2. Praktická část ročníkové práce / zápis kapitol dle naší předlohy

Závěr

Použitá literatura (nepočítá se do rozsahu práce) / zápis dle naší předlohy, minimální počet je 8 zdrojů

Seznam obrázků a grafů (nepočítá se do rozsahu práce) / zápis dle naší předlohy

Přílohy (nepočítají se do rozsahu práce) / zápis dle naší předlohy

1.3. Rozsah práce, hlavní hodnocené oblasti

Ročníková práce má doporučený rozsah **20 – 25 stran** / od úvodu po závěr.

Dolní hranice rozsahu práce (počet stran) je **považována jako minimální a je nutné ji dodržet, výjimku může udělit pouze vedoucí práce** s ohledem na rozsah zkoumané problematiky a množství zpracovaných dat. (Použitá literatura; seznam obrázků, grafů, schémat, ... a přílohy se do rozsahu práce nepočítají.)

Horní hranice rozsahu práce (počet stran) je **považována jako maximální a je nutné ji dodržet, výjimku může udělit pouze vedoucí práce** s ohledem na rozsah zkoumané problematiky a množství zpracovaných dat. (Použitá literatura; seznam obrázků, grafů, schémat, ... a přílohy se do rozsahu práce nepočítají.)

Dodržení tématu práce musí být naplněno, musí korespondovat s obsahem práce a výsledky.

Ročníková práce musí mít vždy charakter odborné práce, proto je **psána neutrální neosobní formou** (př. „práce se zabývá“) → používá se pouze trpný rod, bez užívání 1. osoby jednotného/množného čísla.

Cíl a metodika by měly být dostatečně zvýrazněny / je vhodná samostatná kapitola/, aby byly snadno dohledatelné a srovnatelné s výsledky, doporučeními a závěrem ročníkové práce.

V práci musí být cíl jasně formulován!

Cíl musí být v práci splněn!

1.4 Téma, název a zadání práce

Student si volí předmět, kde bude svou ročníkovou práci zpracovávat.

Výběr tématu a názvu ročníkové práce je na studentovi a jeho vedoucím práce.

Doba zpracování práce je minimálně 5 měsíců.

Vedoucí ročníkové práce **konzultuje** se studentem **odbornou stránku ročníkové práce**, formální úpravu zpracovává student podle pokynů!

Studentům je určeno splnit předepsané 3 povinné konzultace, aby se vyvarovali metodických aj. chyb při zpracování ročníkových prací. Maximální počet konzultací není stanoven.

1.5 Obsah jednotlivých částí ročníkové práce

a) ÚVOD / 1 - 2 strany

- student zdůvodní svůj výběr, aktuálnost tématu ... nastíní problém, jenž zpracovává, řeší
- student si stanoví cíl (pouze 1, více bychom nedoporučovali), stručně uvede použité metody /viz níže uvedené / a strukturu práce

b) TEORETICKÁ ČÁST / třetina práce

- student pracuje s co největším množstvím pramenů (písemných, orálních ...) k danému tématu; srovnává získané poznatky, vyhodnocuje / tabulky, grafy, popis ... srovnání orální historie s písemnými prameny ...

Měla by obsahovat srovnání názorů, polemiku, výběr trendů / co doporučuje, k čemu se přiklání např. současná medicína, nové ekonomické vize, nové směry ve filozofii...), nalezení problému ke zkoumání. Student by měl s tvrzeními souhlasit, nebo s nimi polemizovat.

Měla by obsahovat popis použitých metod, které použije v praktické části.

Použit co nejvíce publikací (škola si stanoví min. 8 publikací), výjimku může udělit pouze vedoucí práce s ohledem na rozsah zkoumané problematiky a množství zpracovaných dat.

c) PRAKTICKÁ ČÁST / většina práce, min. polovina práce

- student popíše použité metody, postupy, popíše zkoumaný vzorek ... zpracuje data, interpretuje získané informace, data
- popíše vlastní řešení problému, navrhuje řešení ... naznačí další varianty výzkumu, pokračování ...
- student musí ukázat svůj vlastní přínos zkoumané problematiky, výzkumu!

Formulace metodiky: / není název kapitoly

- metodika popisuje postup, jenž vedl k výsledku práce / nestačí jednoslovné názvy metod

a) analýza – náročná metoda / počítá s výpočty, statistikou ... pracuje s velkými soubory dat

b) popis – samotný není dostatečný pro naplnění tématu práce / je to pouhý výčet již dávno známých informací → ! není zde studentův přínos

- může být však dílčí metodou

c) hypotéza – matematicky a statisticky náročné testování .../ POZOR ! - často student pracuje s malými soubory dat, a proto práce nejde do hloubky

Student může použít jednu i více metod, které byly popsány (jakým způsobem ji použil a proč) v teoretické části!

Je důležité nejdříve popsat problém/téma obecně, aby byl uveden kontext (úvod) a následně se zaměřit hlouběji na úzce vymezené téma zkoumání → detailně rozebrat, poté spojit rozebrané části do výsledku a formulovat výsledek práce.

d) ZÁVĚR / 1- 2 strany

- koresponduje s úvodem
- student shrne základní výsledky ročníkové práce, doporučení ... co zjistil v praktické části
- popíše přínos své práce a možné pokračování, rozvoj práce ...
- nejdůležitější a nejčtenější část práce!

2. Náležitosti ročníkové práce

2.1 Shoda teoretické a praktické části

- obě části musí mít stejný obsah /tzn. zkoumaná oblast v teoretické části musí být stejná, jako je v praktické části

- v teoretické části jsou podklady pro následnou aplikaci v praktické části

- **pokud praktická část není podložena v části teoretické, jedná se o závažný nedostatek**

2.2 Obrázky, grafy, tabulky

- veškeré obrázky apod. **musejí být v textu před obrázkem odkazovány** (např. Následující obrázek 5 ukazuje ...)

tzn. **musejí být uvedeny textem a textem zakončeny** (okomentovány); nemohou stát samostatně, bez uvedení a bez komentáře

- **není možné začít kapitolu rovnou tabulkou, obrázkem, přímou citací** ... nejprve je nutné napsat, co bude následovat a proč

- u obrázků musí být uveden název a zdroj

2.3 Citace

2.3.1 Nepřímá citace

- student si **tvrzení autora formuluje do své práce vlastními slovy** (základní myšlenka a smysl musejí zůstat zachovány)

2.3.2 Přímá citace

- je to **doslovný přepis věty, tvrzení daného autora, bez jakýchkoli změn**

- je povoleno pouze krácení vět, za použití symbolu (...)

- **přímá citace je v textu naformátována kurzívou a je opatřena uvozovkami**
- používá se výjimečně / velmi vzácně
- není možné, aby se celá teoretická část sestávala z textu v kurzívě → jednalo by se pak o pouhou kopii cizích prací, která nemá vlastní přínos
- musí být textem uvozena a ukončena, nesmí stát samostatně
- př. Jak uvádí Šebesta (2019, s. 225), vedení lze charakterizovat jako „*systematickou práci s lidmi.*“ Z toho může být vydedukováno, že ...

2.3.3 Citování použitých zdrojů

DODRŽUJEME NORMU - ISO 690, ISO 690-2 / tzv. harvardský styl → jediný povolený způsob citování je odkazem v textu

- **v tomto způsobu citování se uvede pouze příjmení autora/ů (nebo instituce), rok vydání díla a strana, kde se text vyskytuje (v kulatých závorkách). Tedy: Autor (rok, s. 15) nebo (Autor, rok, s. 15), v případě, že se jedná o článek nebo internetový odkaz, kde strany nejsou uvedeny (Autor, rok) nebo Autor (rok)**

- **nestačí uvést autora/y na konci odstavce**, ke kterému se vztahuje (jednalo by se pouze o citaci poslední věty).

- zdroje dohledat **co nejaktuálnější!** / pozor na zastaralé informace

- **nehodné jsou nerecenzované zdroje: Wikipedie, Novinky, blogy, ... máte jiné relevantní zdroje!**

- pokud necitujeme, ale odkazujeme se na určitou literaturu nebo autora, napíšeme index za danou větu. V dolní části dané stránky (pod čarou) k indexu napíšeme daný zdroj.

př. ARNOLD, J. et al. *Psychologie práce*. Brno : Computer Press, 2015. ISBN 978-80-251-1518-3.

3. Formátování textu

jednotný styl!

- **formát A4, řádkování podle šablony se zarovnáním do bloku**

- všechny okraje stránky 25mm

- jeden typ písma: **Times New Roman (velikost písma 12)** – totéž platí v případě úpravy tabulek/grafů/obrázků

- hlavní nadpisy (velikost písma 16), nadpisy subkapitol (velikost písma 14), názvy oddílů (velikost písma 12)
- názvy tabulek, grafů, obrázků a legendy nebo zdroje k nim (velikost písma 12)
- poznámky pod čarou (velikost písma 8) jsou používány pouze pro doplnění textu v jádru textu, který přímo nesouvisí s hlavní linií, mohly by však dokreslit sdělované / většinou píšeme odkaz na pramen, publikaci
- text je možné zvýrazňovat tučným písmem
- **nadpisy jsou zarovnané vlevo**
- **číslování textu** práce začíná **od první strany Úvodu** a **končí poslední stránkou Závěru**
- záhlaví a zápatí (s údaji o škole) se vkládá pouze v rámci titulních stran
- **v celé práci je nutné se vyjadřovat v trpném rodě** / již výše zmíněno!
- na konci řádky by neměly zůstat jednohláskové předložky a spojky
- dělení slov → doporučuje se minimalizace dělení
- **nelze dělit**: slova v nadpisech, akademický titul a příjmení, zkrácené jméno a příjmení, číslice a název počítaného předmětu nebo jeho značka, jednotka
- **na konci stránky nesmí zůstat**: nadpis kapitoly, samostatná řádka odstavce a slovo ukončené rozdělovacím znaménkem
- **na začátek stránky se nesmí posunout**: samostatný popis obrázku, poslední řádka odstavce a část nadpisu
- **číslování stránky se umísťuje dolů a doprostřed** → arabskými číslicemi stejného písma jako je písmo základní
- **text práce je číslován pomocí oddílů**

4. Bibliografický záznam

- pro zjednodušení práce s vytvářením bibliografického záznamu je vhodné používat generátor na www.citace.com

Seznam použité literatury

- nese název Literatura (velikost a font názvu odpovídá stylu nadpisu kapitoly, vlastní seznam literatury je psán ve stejném fontu a stejné velikosti jako základní text práce)
- každý bibliografický záznam v seznamu literatury je opět větou jako každá jiná – začíná velkým písmenem a končí tečkou

! bibliografický záznam knihy nebo monografie obsahuje údaje:

příjmení a jméno autora /ů; název knihy, místo vydání, nakladatelství, rok vydání, rozsah stran, ISBN

ARNOLD, J. et al. *Psychologie práce*. Brno : Computer Press, 2015. ISBN 978-80-251-1518-3.

5. PLAGIÁTORSTVÍ

- **povolené množství opsaného textu v rámci citací je stanoven na 10%**

- **před odevzdáním práce je nutné, aby byla provedena kontrola na stránkách → www.odevzdej.cz**