

## Výběrové řízení na pracovní pozici školník/školnice

Ředitel gymnázia, PaedDr. Miroslav Řebíček, vypisuje výběrové řízení na pracovní pozici školník/školnice.

**Místo výkonu práce: Gymnázium, Žatec, Studentská 1075, příspěvková organizace**

**Druh práce: školník na střední škole**

Platová třída: 4., platové zařazení dle katalogu prací (nařízení vlády č. 222/2010 Sb. v platném znění) a podle nejvyššího dosaženého vzdělání a délky započitatelné praxe (nařízení vlády č. 564/2006 Sb. v platném znění).

**Pracovní poměr: Smlouva na dobu určitou**

**Termín nástupu: 1. 7. 2024**

### Požadavky zaměstnavatele:

Všestranné dovednosti pro opravy a údržbu školní budovy, zařízení a zeleně v areálu školy, schopnost jednoduchých stavebních oprav, malířských, natěračských, instalatérských a zahradnických prací, zručnost, základy více řemesel (ve více oborech), dobrý zdravotní stav, morální předpoklady a trestní bezúhonnost, pracovitost, spolehlivost, zodpovědnost, organizační schopnosti, flexibilita, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, Řidičský průkaz skupiny B, praxe v oboru.

### Nabízíme:

Pracovní smlouvu na dobu určitou 2 roky se zkušební dobou 3 měsíce s případným prodloužením pracovního poměru na dobu neurčitou, služební byt v budově gymnázia.

### Náplň práce

Charakteristika funkce:

Školnické specializované práce při opravách a údržbě školy nebo školského objektu, jejich zařízení a technického vybavení, například opravy elektrické instalace, opravy a výměna zámků, opravy kovových částí nábytku a zařízení, opravy zavírání oken a dveří, opravy školních lavic a nábytku, opravy vodoinstalací a zařizovacích předmětů, opravy obkladů a dlažeb.

### Popis jednotlivých činností:

Zodpovídá za řádný provoz budovy školy, zodpovídá za údržbu areálu školy, zajišťuje drobnou údržbu a zodpovídá za pořádek uvnitř i kolem budovy, zpracovává plán běžné údržby, a to ve všech časových horizontech, spolupráce s ředitelem na vypracování komplexního plánu údržby, je přímým nadřízeným uklízečkám, kontroluje a hodnotí jejich práci, s výsledky své kontrolní činnosti informuje ředitele, vydává uklízečkám čisticí a ochranné prostředky, dbá na jejich hospodárné využití, kontroluje dodržování BOZP a PO,

dbá na to, aby žáci dodržovali školní řád, udržovali čistotu a neničili školní majetek, zajišťuje drobné nákupy materiálu a nosí poštu, vykonává další činnosti dle pokynů ředitele, zástupce ředitele nebo hospodářky školy, řídí, kontroluje a organizuje práci uklízeček.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá Naděžda Benešová – hospodářka školy.

Uzávěrka přihlášek je 16.4.2024 v 12,00 hodin (v této lhůtě musí být písemná přihláška včetně příloh doručena na Gymnázium, Žatec, Studentská 1075, příspěvková organizace.

Přihláška musí být podána v českém jazyce na adresu školy. Náležitostí přihlášky jsou: Jméno, příjmení zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, uvedení telefonického a případně elektronického kontaktu, datum a podpis zájemce.

**K přihlášce připojte:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Bez nich nebude Vaše přihláška úplná a nebude zahrnuta do výběru uchazečů.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.